

旅行業務取扱料金表

海外旅行業務取扱料金表

1-1 手配旅行に係る取扱料金

内 容			料 金
取扱料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合		旅行費用総額の20%以内
	運送機関(海外航空券を除く)、宿泊機関等の手配		1手配につき3,300円(税込)
	海外航空券	日本発・海外発	券面額の10%以内
		世界一周航空券	1人1件につき22,000円(税込)
	観光、レストラン、その他のサービス		1手配につき3,300円(税込)
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			1人1日につき66,000円(税込)
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき2,200円(税込)
	海外航空券	日本発・海外発	1人1件につき5,500円(税込)
		世界一周航空券	1人1件につき22,000円(税込)
	乗車船券の切替え、再発行		1件につき3,300円(税込)
	宿泊手配の変更		1件につき2,200円(税込)
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき3,300円(税込)
	海外航空券	日本発・海外発	1人1件につき5,500円(税込)
		世界一周航空券	1人1件につき22,000円(税込)
	未使用乗車船券の精算手配		1名(1件)につき5,500円(税込)
	宿泊手配の取消し		1件につき2,200円(税込)
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき2,200円(税込) (電話料、電報料は別)

- (注)
1. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手数料金、取消料金を申し受けます。
 3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4. 受注型企画旅行の変更・取消は、別途当該条件書に定める変更・取消料規定を適用します。

1-2 上記1-1以外の場合、または団体手配旅行若しくは主催旅行参加者で、上記の表にない手続を行う場合

区 分	内 容	料 金
旅 券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	3,850円(税込)
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に3,850円(税込)増(交通費は別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に6,600円(税込)増(交通費は別)
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に8,800円(税込)増
査 証	(1)申請手続 1国につき	6,600円(税込)
	(2)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	16,500円(税込)
	(3)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	4,400円(税込) (手続き代行者への実費は別)
	(4)緊急査証手続	(1)の料金に4,400円(税込)増
	(5)査証免除の手続書類の作成	1国につき2,200円(税込)
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内 又は検印の取得代行	3,300円(税込) (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、 卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	8,800円(税込) (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	8,800円(税込)
その他	上記に含まれないもの	実費

1-3 相談料金

観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談 基本料金 (メール3往復まで)	3,300円(税込) 以降1往復ごとに1,100円(税込)
	(2)旅行計画の作成 旅行日程	1日につき3,300円(税込)
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金2,200円(税込)と 旅行日程1日につき3,300円(税込)
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき3,300円(税込)
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供資料(A4版)	1枚につき3,300円(税込)
世界一周旅行 世界一周航空券	(1)世界一周旅行及び世界一周航空券に伴う来店相談	基本料金90分6,600円(税込) 以降30分ごとに3,300円(税込)
	(2)航空ルート作成	1プラン1回 11,000円(税込) 2回目以降1回につき5,500円(税込)
	(3)航空座席空席照会・スケジュール照会	1プラン1回 11,000円(税込) 2回目以降1回につき5,500円(税込)
	(4)ベーシックパック	1人1件につき 55,000円(税込)
	(5)フルサポートパック	1人1件につき 110,000円(税込)
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金 (メール3往復まで)6,600円(税込) 以降1往復ごとに2,200円(税込)
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(6)までの料金に5,500円(税込)増 (交通費実費)

1-4 その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき13,200円(税込) (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ 派遣した社員1名につき	(1)の料金に5,500円(税込)増 (交通費、宿泊費は別)

国内旅行業務取扱料金表

2-1 手配旅行に係る取扱料金

内 容			料 金
取扱料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合		旅行費用総額の20%以内
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の10%
		個人(上記以外の場合)	1手配につき 1,100円(税込)
	乗船車券、観光、入場、その他サービス		1手配につき 1,100円(税込)
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき33,000円(税込)
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき1,100円(税込)
	乗車船券の切替え、再発行		1件につき1,100円(税込)
	宿泊手配の変更(宿泊券の切替えが必要な場合はそれを含む)		1件につき1,100円(税込)
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき1,100円(税込)
	運送機関の手配の取消し (未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む)		1件につき1,100円(税込)
	宿泊機関の手配の取消し (未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む)		1件につき1,100円(税込)
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき550円(税込) (電話料、電報料は別)

(注)

1. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手数料金、取消料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4. 受注型企画旅行の変更・取消は、別途当該条件書に定める変更・取消料規定を適用します。

2-2 相談料金

観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(メール3往復まで)2,200円(税込) 以降1往復ごとに1,100円(税込)
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき1,100円(税込)
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金2,200円(税込)と 旅行日程1日につき1,100円(税込)
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円(税込)
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供資料(A4版)	1枚につき1,100円(税込)
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に5,500円(税込)増 (交通費実費)